

仁德醫護管理專科學校
餐旅管理科

校外專業實習手冊

中華民國 113 年 03 月 07 日修訂

目 錄

餐旅管理科

壹、前言	3
仁德醫護管理專科學校餐旅管理科校外實習要 點.....	3
貳、學生校外實習內容	6
參、實習媒合機制	6
仁德醫護管理專科學校餐旅管理科校外實習遴選機構標準辦法	7
肆、校外專業實習暨更換實習機構流程圖	8
伍、學校定期安全輔導機制	8
陸、實習生緊急事故處理機制及實習不適應輔導、轉換、離退機制	9
仁德醫護管理專科學校餐旅管理科校外實習獎懲辦法	10
柒、實習合作契約之簽定及執行機制	10
捌、開設校外實習課程注意事項	11
附件一 學生實習機構評估表	14
附件二 學生校外實習合約書	15
附件三 校外專業實習家長同意書	18
附件四 校外專業實習機構推薦資料表	19
附件五 校外專業實習學生訪視輔導紀錄表	20
附件六 學生校外專業實習工作時數表	23
附件七 校外專業實習評量表	24
附件八 校外實習合作機構對實習課程滿意度問卷調查	25
附件九 校外實習合作機構對實習學生滿意度問卷調查	27
附件十 更換校外專業實習機構申請表	28
附件十一 實習生 <input type="checkbox"/> 違規 <input type="checkbox"/> 無法適應 自述表	29
附件十二 平時實習工作記錄表	30
附件十三 實習學生對校外實習課程滿意度問卷調查	31
附件十四 實習學生就業輔導成效滿意度調查	33

附件十五 實習學生對實習機構滿意度問卷調查.....	34
附件十六 學生個別實習計畫表.....	35
附件十七 校外實習適應情況檢核表.....	38
附件十八 校外實習性騷擾防治宣導	38
附件十九實習機構消防安全評估表.....	41
拾、實習報告規則.....	45

壹、前言

遵循教育部技職再造方案之策略，辦理技職教育實施校外實習制度，透過實習過程，整合學校、業界之資源，協助學生了解職場環境，培養學生在工作中獨立自主學習、團隊合作之精神，將理論與實務知識結合，探索未來職涯的發展方向，補充學習不足以增進未來就業機會，並建立良好人際關係，累積就業基本知能，實現最後一哩產學接軌之教育目標。藉由校外實習管道，學校將增加與企業交流之機會，了解企業需求與環境進而調整實務教學內容與品質。

文件編號：360-23

制訂日期：113/03/07

仁德醫護管理專科學校餐旅管理科校外實習要點

中華民國 102 年 12 月 24 日 102 學年度第 1 學期第 2 次餐旅科學生校外實習委員會審議通過
中華民國 103 年 1 月 15 日 105 年度第 1 次學生校外實習委員會審議通過
中華民國 104 年 6 月 18 日 103 學年度第 2 學期第 4 次餐旅科學生校外實習委員會審議通過
中華民國 104 年 7 月 7 日 104 年度第 3 學生校外實習委員會審議通過
中華民國 106 年 6 月 12 日 105 學年度第 2 學期第 3 次科學生校外實習委員會審議通過
中華民國 106 年 6 月 21 日 106 年度第 2 次學生校外實習委員會審議通過
中華民國 106 年 12 月 13 日 106 學年度第 1 學期第 3 次餐旅科學生校外實習委員會審議通過
中華民國 107 年 1 月 8 日 107 年度第 1 次學生校外實習委員會審議通過
中華民國 112 年 9 月 20 日 112 年度第 2 次學生校外實習委員會審議通過
中華民國 113 年 3 月 07 日 113 年度第 1 次學生校外實習委員會審議通過

壹、目的

為了培育本校餐旅管理科學生，熟練餐飲管理領域之專業技能，且發揮敬業樂群、勤奮謙虛及負責合作之精神，進以達學以致用之目的特制定本總則。

貳、總則

一、校外實習之實施，由科主任及實習輔導教師評估後選定國內具經營規模飯店及相關餐

飲機構，經雙方協商簽約後，分派學生前往實習。

- 1.本科會於實習前針對實習單位的工作內容、工作環境及工作專業性等項目進行評估。
- 2.本科專任教師會於學生實習前進行實習工作評估，並填寫學生實習機會評估表，評估結果分數低於 28 分將不推薦學生到該單位實習。
- 3.實習單位評估由本科專任教師依實習機構評估表等項目進行實地審查。待本科學生

校外實習委員會審核通過之單位送本校學生校外實習委員會審議通過後，始可列入本科實習單位選填名冊。

二、依據本校校外專業實習規定各項相關實習附錄表件與學校相同時，依學校規定調整辦理。

三、實習約定日期應以校方與實習單位簽訂之合約日期為準則。

1. 學生之校外專業實習成績依計算方式：實習單位佔 40%（各實習單位單位評分表之分數），口頭報告 10%（每學期期中考前後二週回校口頭報告），學校指導老師佔 50%（包含平日聯繫、實地訪視及所繳交之實習報告）。
2. 學生無法完成規定之實習時數，不授予實習學分。
3. 實習期間不得任意更換實習廠家，若有上述情形願依校方學生獎懲辦法實施規定辦理，且須經科上學生校外實習委員會通過才准予更換，否則實習時數不予以認列。
4. 實習期間請事、病假或缺勤依勞基法相關規定輔導辦理；若請假時數逾上述規定、經實習機構及科上實習會議確認、得不授予實習學分。

四、利害關係人須知

(一) 學校實習負責老師之職責

1. 對實習學生實施實習前說明會。
2. 規劃及訂定學生實習作業及實習成績評定標準。
3. 以定期訪視或電話聯繫實習機構輔導，以瞭解學生實習狀況。

(二) 實習單位之職責

實習單位之職責以本校各科系與各校外實習合作單位個別簽訂之校外實習合作契約為主，並遵守下列原則：

1. 給予實習學生依據個別實習計畫書規劃之必要訓練。
2. 協助學校實習負責老師瞭解實習學生實習狀況。
3. 指導並協助評量實習學生之實習成績。
4. 其他有助於校外實務研究及校外實務實習進行之事項。

(三) 學生之職責

1. 實習報到時間依校外實習合作單位需要，學生於徵得同意後，得彈性提早報到或延後結束，俾利實習工作順利進行。
2. 校外實習為正式課程，原則上實習期間曠職視同曠課。
3. 除特殊情形或偶發事件外，實習期間請假應事先辦理手續，並經實習單位主管及學校實習負責老師核准。
4. 出勤記錄列入實習成績評核項目。
5. 學生校外實習行為適用本校學生行為規範及獎懲規定。

五、辦理校外實習課程為維護學生受教及學習權益，並完善辦理校外實習前、實習中及實習後相關流程，機制如下，訂定實習作業準則，並據以實施。

(一) 實習前：

1. 設立校外實習委員會及訂定實習要點：實習委員會應督導實習合作機構之選定檢核實習契約之內容，處理學生實習問題及實習期滿前終止之轉介等任務，督導校外實習課程落實及維護實習學生相關權益，並作為實習作業之依循及爭議處理之

機制。

- 2、實習環境安全評估及篩選: 學校應選擇經政府登記核准立案、具良好制度與信譽, 且與本科所教學內容相關之公民營企業機構為實習單位。且應確實至實習機構進行評估, 實習機構評估表應包括工作內容、需求條件或專長、工作環境、安全性、評估表有限期限等評估。
- 3、機構媒合及實習合約簽訂: 學生經由分派至各實習機構者, 則統籌規劃分發及媒合作業, 其實習分發需徵詢家長協商同意。經雙方協商並簽訂合約書後, 其合約書應載名實習工作時間、實習內容、實習期間、實習待遇、保險、性別平等、輔導內容及實習考核等內容, 待合約書簽訂後, 應提供學生查閱, 以了解實習合約內容, 以維護學生學習權益並安排學生前往實習。
- 4、實習保險之保障: 學生參加校外實習期間, 應協助學生辦理校外實習保險, 並提供學生了解保險內容。保險公司優先適用教育部每學年度辦理大專校院校外實習學生團體保險共同供應契約招標之得標廠商。並於投保後將相關保險資料提供實習生知悉。
- 5、辦理職前講習與訓練說明會及機構媒合: 學校應安排實習前安全講習訓練, 包括實習場所安全防護設備之配置及相關安全、性騷擾防治教育措施、職場倫理等。
- 6、訂定個別實習計畫: 為提升實習成效及維護實習學生權益, 學校辦理實習課程應與企業共同為實習學生擬訂個別實習計畫, 為實習學生安排各階段實習內容, 加強實習課程之企業參與, 為企業培養未來所需人才。

(二)實習中:

- 1、定期進行實地訪視及考核: 學校應派實習教師實地訪視或電話訪談輔導學生, 並作成輔導紀錄表並應瞭解學生實務工作內容及工作規範等, 給予學生工作指導, 並協助學生工作或學習之困難。應與實習機構及實習學生進行雙向溝通, 瞭解學生實習過程所遭遇之問題, 並與實習單位檢討及協助解決, 並依實習輔導紀錄表格式填寫及實習學生之實習心得或自我表現評估等實習學生進行定期考核。
- 2、實習報告紀錄: 學校於學生校外實習過程中, 應要求學生定期完成校外實習報告或紀錄表, 教師並應就學生所撰寫之實習報告進行即時回饋。
- 3、實習成果之評核機制: 學校應邀請實習機構主管與學校指導老師共同參與並評定成績。除口頭或書面報告外, 實習期間之平常聯繫、學習等各項報告都應列入重要評核。且應明定實習期間出席、事(病)假或缺勤及實習成績間之規範。
- 4、轉換實習單位或實習生離退機制: 學校應建立學生校外實習之離退轉換機制, 並結合輔導措施, 對於實習表現或適應欠佳的學生, 由學校指導老師和實習機構加強輔導, 使學生都知曉其權利與義務, 如有必要時得召開各科校外實習委員會進行轉換與離退措施的評估與輔導。
- 5、實習爭議協商處理: 申訴學生若與實習機構產生爭議, 應向學校輔導教師即時反應, 由學校輔導教師與合作機構商議改善方案, 如未獲改善, 應提科級或校級委員會審議 或學生申訴機制提出申訴。學校受理單位應立即啟動爭議協商與處理機制, 盡速召開會議討論。

(三)實習後:

1、實習課程進行評估與檢討：學校於學生參與校外實習課程過後，應進一步評估「實習學生對校

外實習合作機構滿意度成效」、「實習學生就業輔導成效」、「實習學生對實習課程滿意度成效」，藉由指導教師與過程中輔導、實習後學生之意見，以及實習機構之回饋，評估該實習機構及實習課程，並視情形調整實習課程，以提升其效益。

2、實習機構滿意度調查：實習課程需與實習機構共同規劃，各科應評估「校外實習合作機構對實習課程滿意度成效」、「校外實習合作機構對實習學生滿意度成效」，作為提升實習課程成效之依據。

3、實習單位、學校實習負責老師與學生定期檢討實習問題，落實共同實習輔導機制，實習結束後，評估檢討實習共同輔導之效益。

4、追蹤實習生畢業後之就業流向：藉由實習生畢業後之就業流向調查，以分析實習生經過實習後之表現，從而檢討校外實習課程有無調整之必要性。

5、實習機構滿意度調查：實習課程需與實習機構共同合作規劃，實習機構於實習後之回饋意見或滿意度調查，得作為學校未來規劃或提升實習課程成效之依據。

六、本要點經科學生校外實習委員會及本校學生校外實習委員會通過後實施，修正時亦同。

貳、學生校外實習內容

一、課程特色

(一) 實務實習強化與產業的連結，讓學生體驗「做中學」，擴增學生對產業、實務界的認識及體驗。

(二) 透過實習整合理論與實務經驗，與業界共同教導學生，培養職場觀念及態度。

(三) 培養學生團隊合作精神，並加強職業道德教育。

二、課程目的

(一) 強化學生業界實習，拓展學生視野，培養企業所需人才。

(二) 進行職涯試探，增進實務學習與就業能力，拓展未來職場發展。

(三) 提前適應職場生態，縮短職前準備，畢業後順利就業。

參、實習媒合機制

一、校外實習企業評估及篩選機制

(一) 由科主任及實習輔導教師評估後選定國內具經營規模飯店及相關餐飲機構，經雙方協商簽約後，分派學生前往實習。

(二) 本科會於實習前針對實習單位的工作內容、工作環境及工作專業性等項目進行評估。

(三) 本科專任教師會於學生實習前進行實習工作評估，並填寫學生實習機會評估表，評估結果分數低於 28 分將不推薦學生到該單位實習。

(四) 實習單位評估由本科專任教師依實習機構評估表等項目進行實地審查。待本科學生校外實習委員會審核通過之單位送本校學生校外實習委員會審議通過後，始可列入本科

實習單位選填名冊。

二、校外實習名額及條件由合作之相關產業機構提供，於實習開始前一學期陸續公告實習單位資訊，以利學生選填志願。學生選填志願，志願選填完成後，承辦老師安排學生依志願至實習機構面談，於約定面談時間無故不到者，送科校外實習指導委員會議處；經分發或面試錄取後，不得再行更改。

文件編號：360-24

制訂日期：107/12/24

仁德醫護管理專科學校餐旅管理科校外實習遴選機構標準辦法

中華民國 106 年 3 月 29 日科實習輔導會議通過

中華民國 107 年 12 月 24 日校外實習委員會通過

第一條 本校餐旅管理科(簡稱本科)，本科與實習機構基於培訓餐旅專才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，將理論與實務相結合，以提升教學成效期使學生畢業後能與業界接軌，特定此實習機構遴選辦法。

(一) 遴選程序

- 一、本科實習輔導委員會遴選國內深具學生實習價值，願提供具體訓練計劃之餐旅相關業界。
- 二、本科發函遴選機構調查合作意願。
- 三、本科實際訪查願意合作實習單位的工作內容、工作環境及工作專業性等項目進行評估。並填寫學生實習機構評估表，評估結果分數低於 28 分將不推薦學生到該單位實習。
- 四、本科實習輔導委員會審核通過之實習單位送本校學生校外實習委員會審議通過後，始可列入本科實習單位選填名冊。
- 五、實習單位經遴選後，依學校訂定之實習契約，明定企業實習規範，以保障學生受教之權利。
- 六、本科邀請實習單位蒞校參觀及舉行招募座談說明會。
- 七、校外實習單位分發排定後，簽訂實習學生家長同意具結書。實習期間並由本科輔導老師至實習單位訪視學生，以了解學生工作及出勤狀況。
- 八、本科學生前往業實習單位實習前，除辦理學生意外保險外，並於校內辦理行前說明會，將有關實習規定及生活作息等注意事項，詳細說明，俾讓實習學生瞭解遵循。

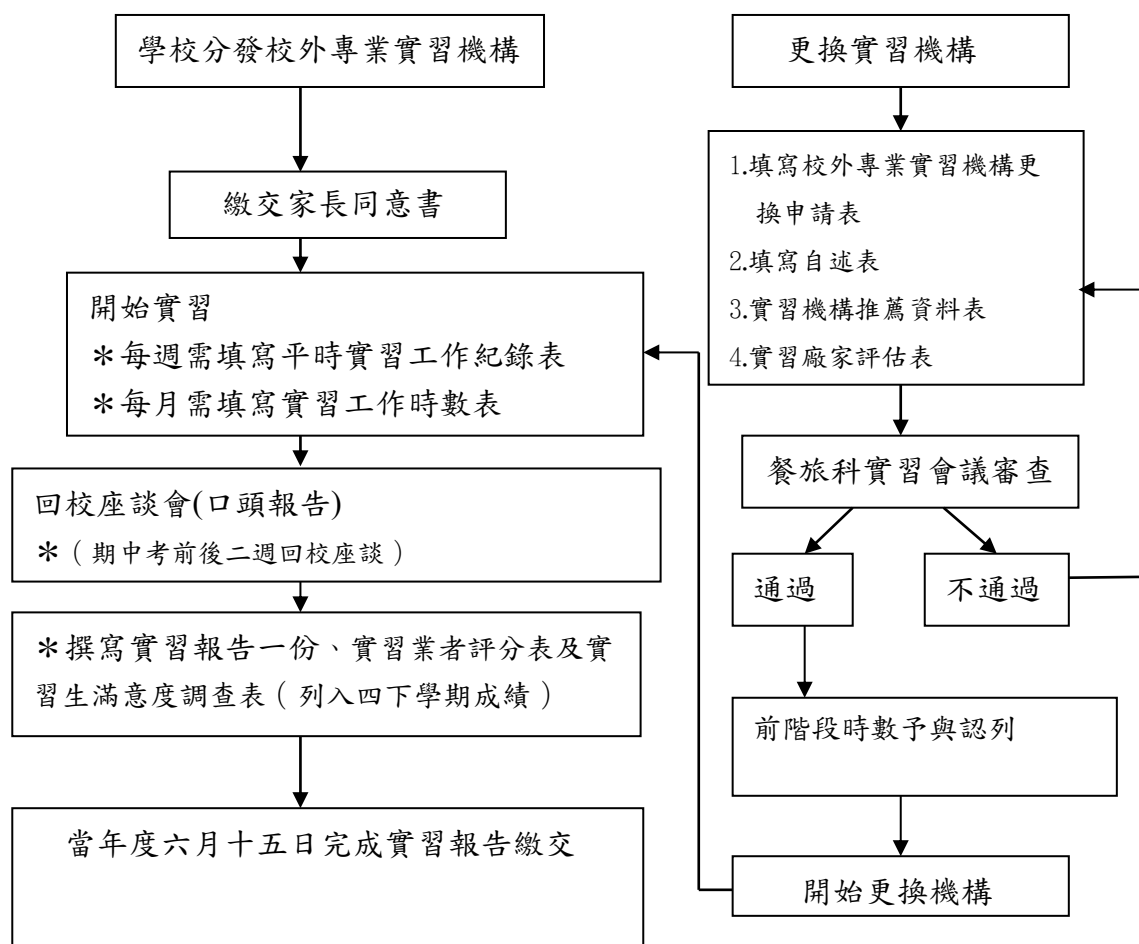
第三條 本辦法經校外實習委員會會議通過後施行，修訂時亦同。

肆、校外專業實習暨更換實習機構流程圖

仁德醫護管理專科學校

餐旅管理科

校外專業實習暨更換實習機構流程圖



伍、學校定期安全輔導機制

校外實習課程攸關學生參與校外實習過程中之生活安全、學習輔導及職場適應等事宜，學校於開設校外實習課程前，應加強與學生、學生家長及教師充分溝通及宣導，並辦理實習前之說明會，以強化學生瞭解所修習之實習課程。另有關實習所簽訂之實習契約，亦應於實習前確實讓學生確認並知悉合約內容。

定期進行實地訪視：學校應指派實習指導教師訪視以電話訪談或親自至實習機構拜訪主

管及學生，輔導老師應瞭解實習單位輔導措施及學生實習與生活管理的學生適應狀況。並做成「實習學生訪視輔導紀錄表」繳回科辦公室存檔備查。且於校外實習過程中，指導教師應與所輔導學生保持暢通的聯繫管道，並定期赴實習機構輔導學生，同時應瞭解實習生實務工作內容及工作規範等，給予學生工作指導，並協助解決實習生工作或學習之困難，如遇實習生反應權益受損或無法適應等情形，應積極協助處理。

實習機構應提供專業指導、訓練、生活與工作輔導，並對實習生進行定期考核。實施校外實習之科應要求實習機構視學生專業學習之需要，指派機構內具相關專長之單位主管，擔任實習生輔導人員，指導學生學習，並提供專業實務技術、實習工作項目、辦事細則、操作規範或相關學習資料，同時給予實習學生所擔任職務之必要訓練。實習期間隨時與學校保持聯絡，若有任何問題或困難，可共同協商解決之。

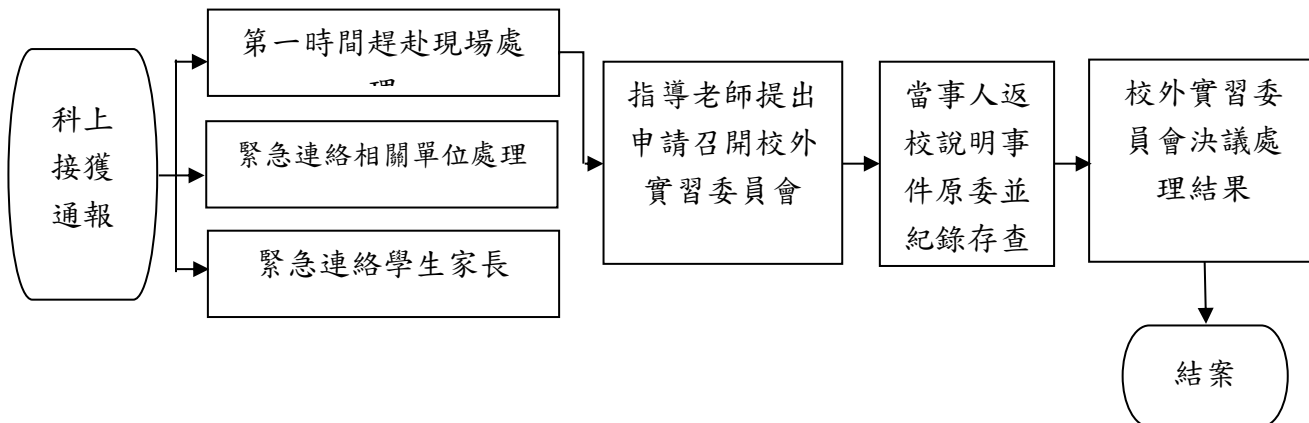
學校軍訓室緊急電話：(037) 727-895；餐旅科電話：(037) 720-755

陸、實習生緊急事故處理機制及實習不適應輔導、轉換、離退機制

一、緊急事故處理機制

- (一) 指導老師或科上老師接獲通報後，除緊急連絡相關單位、學生家長外，第一時間趕赴現場處理。
- (二) 由指導老師向科上校外實習委員會提出申請，召開校外實習委員會，請學生返校說明，並經委員會會議通過決議。

二、緊急事故處理機制流程



三、實習不適應輔導與轉換、離退機制

指導老師在定期訪視中，若注意到學生不適應情形，了解原因後，輔導學生心態上的調適，儘量以不轉換實習單位為考量，若遇無法續任情形再進行轉換實習單位。

仁德醫護管理專科學校餐旅管理科校外實習獎懲辦法

中華民國 107 年 12 月 24 日校外實習委員會議通過

第一條、為使校外實習期間，學生作息正常，遵守實習單位工作體制及規定，特訂定本辦法。

第二條、本科同學於業界實習期間，仍視為本校學生，各項行為宜自我加以檢點，如有優良或不良表現則依現行學生手冊規章處理，其後果自行負責。

第三條、獎勵方面：

(一)學生於實習期間表現優良者，由實習單位和本科實習府輔導老師共同推薦，並經由本科校外實習委員會決議，得頒發優良實習學生獎獎項。

(二)實習期間有下列情形者，酌予加分：

- 1.實習時有優良表現，經考核良好者。
- 2.服務熱忱，有特殊事實，能提升校譽者。
- 3.實習期間經常保持服裝整潔合宜，禮貌週到者

第四條、懲罰方面：

(一)實習期間有下列情形者，將視情節輕重酌予扣分或以不及格論：

- 1.未按規定時間報到者。
- 2.未經許可私自更換實習場所者。
- 3.未經許可擅離實習場所者。
- 4.實習期間不遵守實習機構規定，致實習單位知會者。
- 5.不愛惜公物或擅自取用實習場所物品者。
- 6.實習期間態度傲慢，影響校譽者。

(二)學生於實習單位有重大違規行為或經實習機構來函終止實習時，所屬本系實習督導老師應及時介入處理，並陳報本科校外實委員會決議，實習成績得以零分計算。

第五條、本辦法經校外實委員委員會會議通過後施行，修訂時亦同。

柒、實習合作契約之簽定及執行機制

校外實習應確實簽訂實習契約：實習課程應周全規劃，各校應確實進行校外實習機構之篩選及評估，勿逕由學生自行尋覓實習機構，如學生可自行申請較佳之實習機構，亦應經由學校評估。同時學校應確實與實習機構簽訂實習契約，明確訂定實習內容，並於實習契約書中明定實習工作時間(校外實習時數，或是否有加班限制)、實習內容、契約期限、實習工作

項目、實習待遇(或獎助學金)、膳宿及保險、實習學生輔導內容及實習考核等項目，以確保實習內容符合學科課程專業性質及學生未來就業所需，維護學生學習權益。

實習生與實習機構間成立僱傭關係，則實習生之權利義務，應比照正式員工受勞動基準法之保障。若實習生參與校外實習之目的係為學校課程之延伸及實務技能之學習，則實習生之權利與義務應為實習契約所規範保障。

捌、開設校外實習課程注意事項

校外實習課程本質上係屬學校課程教學之延伸，主要目的在於使學生提早體驗職場，建立正確工作態度，並激發學生學習及進行未來生涯發展規劃，期待藉由至實習機構實習，讓學校理論教學與實務結合，激發學生之專業興趣，並提升其專業技能，儲值未來就業人才。故學生於實習機構之實習內容，應由學校針對學科之專業性質及發展特色，對應系科專業核心能力，並結合學生未來就業及職涯發展所需技能予以規劃，且應安排校內指導老師及實習機構之輔導員共同進行實務指導。

一、學校辦理校外實習課程應確實保障實習學生權益，並注意以下事項：

(一) 校外實習課程應對應系科所欲培養之專業能力妥善安排

校外實習課程非計時打工，需具備有助於提升學生未來就業能力之內涵，校外實習課程係屬學校正式課程之一，應由學校針對系所屬性及其發展，對應核心專業能力，並結合學生未來就業及職涯發展所需技能，規劃校外實習之課程，並安排校內指導老師及實習機構輔導員進行實務指導，培養學生未來就業所需之「專業核心就業力」，故實習與一般計時打工之性質不同。同時，實習生不應淪為實習機構之替代人力或派遣人員，故校方在與實習機構洽談合作時，應妥為把關。

(二) 校外實習課程應加強與學生及家長之宣導及溝通

校外實習課程攸關學生參與校外實習過程中之生活安全、學習輔導及職場適應等事宜，學校於開設校外實習課程前，應加強與學生、學生家長及教師充分溝通及宣導，並辦理實習前之說明會，以強化學生瞭解所修習之實習課程。另有關實習所簽訂之實習契約，亦應於實習前確實讓學生確認並知悉合約內容。

(三) 校外實習應確實簽訂實習契約

實習課程應周全規劃，各校應確實進行校外實習機構之篩選及評估，勿逕由學生自行尋覓實習機構，如學生可自行申請較佳之實習機構，亦應經由學校評估。同時學校應確實與實習機構簽訂實習契約，明確訂定實習內容，並於實習契約書中明定實習工作時間(校外實習時數，或是否有加班限制)、實習內容、契約期限、實習工作項目、實習待遇(或獎助學金)、膳宿及保險、實習學生輔導內容及實習考核等項目，以確保實習內容符合學科課程專業性質及學生未來就業所需，維護學生學習權益。

(四) 實習生之身分認定以實習契約及個案內容認定

因現行技專校院學生校外實習樣態多元，為維護實習生之權益，經與勞動部多次協商

後，現行以實習生之個案事實予以認定，倘符合技術生之認定原則，則為勞動基準法之技術生，其權利義務即受該法之保障。若實習生與實習機構間成立僱傭關係，則實習生之權利義務，應比照正式員工受勞動基準法之保障。若實習生參與校外實習之目的係為學校課程之延伸及實務技能之學習，則實習生之權利與義務應為實習契約所規範保障。

(五)針對學生於校外實習期間，如遭遇性騷擾等情事，校方應設有完整的輔導機制，且應主動積極介入、協助並輔導實習生，同時務必善盡保護當事人之義務。

二、辦理校外實習課程為維護學生受教及學習權益，並完善辦理校外實習前、實習中及實習後相關流程，機制如下：訂定實習作業準則，並據以實施。

(一)實習前：

- 1、設立校外實習委員會及訂定實習要點:實習委員會應督導實習合作機構之選定檢核實習契約之內容，處理學生實習問題及實習期滿前終止之轉介等任務，督導校外實習課程落實及維護實習學生相關權益，並作為實習作業之依循及爭議處理之機制。
- 2、實習環境安全評估及篩選: 學校應選擇經政府登記核准立案、具良好制度與信譽，且與本科所教學內容相關之公民營企業機構為實習單位。且應確實至實習機構進行評估，實習機構評估表應包括工作內容、需求條件或專長、工作環境、安全性、評估表有限期限等評估。
- 3、機構媒合及實習合約簽訂: 學生經由分派至各實習機構者，則統籌規劃分發及媒合作業，其實習分發需徵詢家長協商同意。經雙方協商並簽訂合約書後，其合約書應載名實習工作時間、實習內容、實習期間、實習待遇、保險、性別平等、輔導內容及實習考核等內容，待合約書簽訂後，應提供學生查閱，以了解實習合約內容，以維護學生學習權益並安排學生前往實習。
- 4、實習保險之保障:學生參加校外實習期間，應協助學生辦理校外實習保險，並提供學生了解保險內容。保險公司優先適用教育部每學年度辦理大專校院校外實習學生團體保險共同供應契約招標之得標廠商。並於投保後將相關保險資料提供實習生知悉。
- 5、辦理職前講習與訓練說明會及機構媒合:學校應安排實習前安全講習訓練，包括實習場所安全防護設備之配置及相關安全、性騷擾防治教育措施、職場倫理等。
- 6、訂定個別實習計畫：為提升實習成效及維護實習學生權益，學校辦理實習課程應與企業共同為實習學生擬訂個別實習計畫，為實習學生安排各階段實習內容，加強實習課程之企業參與，為企業培養未來所需人才。

(二)實習中：

- 1、定期進行實地訪視及考核:學校應派實習教師實地訪視或電話訪談輔導學生，並作成輔導紀錄表並應瞭解學生實務工作內容及工作規範等，給予學生工作指導，並協助學生工作或學習之困難。應與實習機構及實習學生進行雙向溝通，瞭解學生實習過程所遭遇之問題，並與實習單位檢討及協助解決，並依實習輔導紀錄表格式填寫及實習學生之實習心得或自我表現評估等實習學生進行定期考核。
- 2、實習報告紀錄:學校於學生校外實習過程中，應要求學生定期完成校外實習報告或紀錄表，教師並應就學生所撰寫之實習報告進行即時回饋。

3、實習成果之評核機制：學校應邀請實習機構主管與學校指導老師共同參與並評定成績。除口頭或書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習等各項報告都應列入重要評核。且應明定實習期間出席、事(病)假或缺勤及實習成績間之規範。

4、轉換實習單位或實習生離退機制：學校應建立學生校外實習之離退轉換機制，並結合輔導措施，對於實習表現或適應欠佳的學生，由學校指導老師和實習機構加強輔導，使學生都知曉其權利與義務，如有必要時得召開各科校外實習委員會進行轉換與離退措施的評估與輔導。

5、實習爭議協商處理：申訴學生若與實習機構產生爭議，應向學校輔導教師即時反應，由學校輔導教師與合作機構商議改善方案，如未獲改善，應提科級或校級委員會審議或學生申訴機制提出申訴。學校受理單位應立即啟動爭議協商與處理機制，盡速召開會議討論。

(三)實習後：

1、實習課程進行評估與檢討：學校於學生參與校外實習課程過後，應進一步評估「實習學生對校外實習合作機構滿意度成效」、「實習學生就業輔導成效」、「實習學生對實習課程滿意度成效」，藉由指導教師與過程中輔導、實習後學生之意見，以及實習機構之回饋，評估該實習機構及實習課程，並視情形調整實習課程，以提升其效益。

2、實習機構滿意度調查：實習課程需與實習機構共同規劃，各科應評估「校外實習合作機構對實習課程滿意度成效」、「校外實習合作機構對實習學生滿意度成效」，作為提升實習課程成效之依據。

3、實習單位、學校實習負責老師與學生定期檢討實習問題，落實共同實習輔導機制，實習結束後，評估檢討實習共同輔導之效益。

4、追蹤實習生畢業後之就業流向：藉由實習生畢業後之就業流向調查，以分析實習生經過實習後之表現，從而檢討校外實習課程有無調整之必要性。

5、實習機構滿意度調查：實習課程需與實習機構共同合作規劃，實習機構於實習後之回饋意見或滿意度調查，得作為學校未來規劃或提升實習課程成效之依據。

玖、附件

附件一 學生實習機構評估表

仁德醫護管理專科學校

餐旅管理科五專部學生實習機構評估表

一、實習工作概況				
實習機構名稱				
工作內容				
需求條件或專長				
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作 時，做____ 休____。	適合組別		
工作時間	每週 時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	
加班時間	每日 時 每週 時	提供薪資 額度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 額度_____	
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/>	
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
二、實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)				
評估時間				
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評估總分	_____分(總分在 28 分以上，方得列入實習單位)			
四、補充說明：(請與實習機構確認務必提完整的實習期程，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)				
五、評估結論				
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習 (本評估表自評估日起有效期限為 3 年)				

評量教師：

科主任：

日期： 年 月 日

附件二 學生校外實習合約書

仁德醫護管理專科學校餐旅管理科校外實習合約書

立合約書人：仁德醫護管理專科學校 (以下簡稱甲方)

○○○○○○合作機構 (以下簡稱乙方)

為培訓○○○○方面之專才，推展校外實習課程教學與實務實習訓練之互惠原則，雙方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、校外實習工作職掌：

- (一) 甲方負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習單位，並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。
- (二) 乙方委由○○○○合作機構管理部門負責學生實習工作單位分配、報到、訓練及輔導實習學生。
- (三) 甲方依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (四) 乙方參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (五) 如實習內容涉及勞務提供及工作事實，則合約內容應依勞動基準法規定辦理。
- (六) 於僱傭關係實習合約明定實習機構如有工會，應告知工會校外實習人才培育事宜及人數。

二、實習相關內容：

- (一) 本次實習名額共 人。
- (二) 實習學生就讀甲方 年制 系。
- (三) 本次實習課程名稱為 。
- (四) 實習時間：自民國 年 月 日起至 年 月 日止。
- (五) 實習地點依乙方工作性質分配，非經甲方及學生同意，不得任意調動實習地點。
- (六) 薪資：每月給付 元，不得低於當年度基本工資規定。乙方提供之工資應全額予學生。乙方不得預扣甲方學生薪資作為違約金或賠償費用。
- (七) 福利：
 1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月 元。
 2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐 元。
 3. 交通車/交通津貼：
無 免費提供 付費提供，每月 元 交通津貼，每月 元。
 4. 其他合作機構福利：

- (八) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

三、實習報到：

- (一) 甲方於實習前2週將實習學生名單及報到資料送達乙方。
(二) 乙方負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。

四、保險：

甲方學生於實習期間，乙方應依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇甲方學生

，並依規定支付保險費。甲方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

五、實習環境：

- (一) 乙方應依「性別工作平等法」對甲方學生具有保護義務，確保性別友善安全之實習環境。
(二) 甲方學生於實習場所遭受性侵害、性騷擾、性霸凌，以及發生自我傷害事件時，乙方於知悉當下應立即通知甲方，使甲方得向主管機關進行通報。
(三) 甲方學生於實習場所遭受性別工作平等法適用範圍之性騷擾情事時，得向乙方提出申訴，乙方應依法採取立即有效之糾正及補救措施。

六、實習生輔導：

- (一) 實習期間每位學生均由乙方實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。
(二) 實習期間甲方定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。

七、實習考核：

- (一) 實習期間由甲方輔導老師及乙方實習單位主管共同評核實習成績。學生實習成績考評表如附件。乙方應於每學期結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。
(二) 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習單位。
(三) 實習結束後，由甲方為完成實習學生開具載明實習單位名稱之「實習證明書」。
(四) 甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。
(五) 雙方爭議處理協調之單位為校外實習委員會。
(六) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

八、附則：

- (一) 為顧及乙方之業務機密，甲方之實習學生及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

九、其他有關校外實習課程合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

十、甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣苗栗地方法院為第一審管轄法院。

十一、本合約書一式3份，甲方執2份，乙方執1份存照。

立合約書人：

甲 方： 仁德醫護管理專科學校 (學校用印)
代 表 人： 黃柏翔 (校長用印)
職 稱： 校 長
電 話： 037-728855
地 址： 苗栗縣後龍鎮溪洲里砂崙湖 79 之 9 號

乙 方： (合作機構用印)
代 表 人： (負責人用印)
職 稱：
電 話：
地 址：

中華民國_____年_____月_____日

附件三 校外專業實習家長同意書

仁德醫護管理專科學校
餐旅管理科
校外專業實習家長同意書

家長須知

貴子弟 為仁德醫護管理專科學校餐旅管理科 年級 班
學生，學號 ，依本科規定五專學生須於四年級學期結束前，於本
科認可之專業實習機構完成規定之專業實習。實習期間不得任意更換實習廠
家，若有上述情形願依校方學生獎懲辦法實施規定辦理且須經科上會議通過才
准予更換，否則實習實數不予以認列。貴子弟將至下列機構實習。

機構名稱：

地 址：

聯絡人及電話：

實習期間：

實習期間，敬請家長配合督促貴子弟遵守學校及實習機構各項
規定，並注意貴子弟往返工作地點之交通安全。

仁德醫護管理專科學校餐旅管理科

中 華 民 國 年 月 日

-----請撕下下聯回函仁德醫護專科學校餐旅管理科行政助理收-----

家長同意書

為加強學生餐旅專業實務經驗，以因應未來發展及就業、繼續升學之所需，
茲同意敝子弟 學號 現就讀仁德醫護管理專科學
校餐旅管理科 年級 班，參加校外實習。本人願意配合督促該生遵守
學校及實習機構各項規定，並絕對注意該實習生往返之交通安全。

學生家長： (請簽名並蓋章)

學生：

中 華 民 國 年 月 日

表單編號：IC-360-04-04
 表單修訂日期：106/02/23
 保存期限：5年

附件四 校外專業實習機構推薦資料表

仁德醫護管理專科學校
 餐旅管理科

填表日期 年 月 日

校外專業實習機構推薦資料表					
班 級		姓 名		學 號	
電 話		手 機		地 址	
機 構 名 稱				機 構 負 責 人	
機 構 地 址				聯 絡 電 話	
				營 利 事 業 登 記 證 號	
是否架設網站	是 <input type="checkbox"/> ; 否 <input type="checkbox"/>	是否提供制服	是 <input type="checkbox"/> ; 否 <input type="checkbox"/>		
機 構 規 模 (營業額、桌數、 員工數……)					
餐 飲 型 態					
實 習 職 稱					
實 習 內 容					
選此機構之原因、 目的及可學習項目	原因：			餐 旅 管 理 科 認 可 章	
	目的：				
	可學習項目：				

附註：請將營利事業登記證影本浮貼於本表後由本科審

表單編號：IC-360-04-05

附件五 校外專業實習學生訪視輔導紀錄表

仁德醫護管理專科學校

餐旅管理科

校外專業實習學生訪視輔導紀錄表

班 級：

實習單位：

學生姓名		部門別		單位主管 姓 名	
輔導日期	年 月 日 時 分				
輔導方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 TEL:_____ <input type="checkbox"/> 親自訪視				
學生實習概況及輔導摘要					
需要學校相關單位協辦事項					
實習機構評估	<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習(請述明"補充說明")				

科主任_____訪視輔導老師_____日期_____

表單編號：IC-360-04-06
表單修訂日期：112/09/20
保存期限：5 年

校外專業實習學生訪視輔導記錄照片

訪視日期： 年 月 日

表單編號：IC-360-04-07
表單修訂日期：106/02/23
保存期限：5年

附件六 學生校外專業實習工作時數表

仁德醫護管理專科學校
學生校外專業實習工作時數表

單位名稱						
學生姓名		學 號		班 級		
緊急聯絡人						
實習部門						
實 習 時 間	日期	時間	時數	日期	時間	時數
總時數			單位主管 簽 章			

※記錄每日工作之時數後，以月為單位，請單位主管簽章。

附件七 校外專業實習評量表

仁德醫護管理專科學校餐旅管理科校外專業實習評量表

實習單位：_____ 實習部門：_____

學生姓名：_____ 實習成績：_____分

請問貴單位是否願意留任該學生？ ()是 ()否

考核期間： 年 月 日至 年 月 日 實習總時數_____

說明：

5分 — 不滿意

7分 — 勉強

8分 — 好

9分 — 很好

10分 — 優秀

評估項目	主管評估	評估內容	考核項目	主管評估	評估內容
工作品質		5：工作懶散，錯誤頻繁 7：經常犯錯，工作不細心 8：大體滿意，偶而有錯 9：均能保持正確清楚，有錯自行改正 10：工作一直保持超高水準	服從性		5：不完全接受指示，我行我素 7：時常會對主管的指示表示異議 8：大致上接受指示，偶而會有質疑 9：幾乎完全接受，願意實行 10：完全接受，不質疑且貫徹實行
學習能力		5：若非一再教導，無法吸收 7：學習緩慢，但通常能記得 8：學習速度尚可，也能牢記，偶而還需向主管請教 9：學習快速，記憶良好 10：超乎尋常的學習速度，且完全吸收	主動性		5：只能照章行事，需不斷監督 7：處理新事物容易出錯，經常需要監督 8：經常性工作無須指示，新事物需要監督 9：多數的場合流露機智，極少需監督，主動從事改進 10：一直是自立工作，自動額外增加工作
出勤		5：請假或遲到早退過多 7：經常請假或遲到早退 8：偶而請假或遲到早退，但均辦理請假手續 9：絕少，除非有必要且正當或不可避免之理由 10：從未請假或遲到早退	合作性		5：似乎無法和人合作 7：時常無法和人合作，表現不同意的態度，難以相處 8：大致上與人相處愉快，偶爾會有磨擦事情 9：相互合作愉快，願意接受新方法服務 10：與同事或主管密切合作，隨時準備接受新觀念，與人相處良好
儀容		5：經常未依規定儀表服飾穿著 7：需主管人員提示注意儀容 8：大致尚可，仍有小細節應加改進 9：均能依規定儀表服飾穿著 10：極佳	勤勉		5：有機會就偷懶，喜歡與人閒聊 7：時常忽略工作，不專心 8：通常能堅守其工作，偶爾會閒聊 9：大部分時間都能勤勉做事 10：一向受人信賴工作盡善盡美
工作知識		5：與工作有關知識大部份都不甚了解 7：某些工作方面如能增進些知識最好 8：對工作均相當程度的瞭解 9：充分瞭解全面工作情況 10：工作各方面均能掌握且極為有效確實執行	工作速度		5：工作緩慢，從未按時完成工作 7：工作能力低於平均水準 8：合乎要求，偶而超過 9：超出平均水準 10：速度超乎常人，質量比要求的多且好

評語：

督導簽章：_____

機構章：_____

當您完成此評量表後，請您將之放入信封內，封好並在封口簽上您的姓名並蓋章，再請您直接將它寄回科上。如果您有任何問題歡迎您與科上聯絡！

<地址：苗栗縣後龍鎮溪洲里砂崙湖 79-9 號 餐旅管理科 聯絡電話；037-720755>

仁德醫護管理專科學校

學年度第 學期 校外實習合作機構對實習課程滿意度問卷調查

先進，您好：

承蒙貴公司提供本科學生實習機會及悉心指導，讓本科學子有職場實務學習的機會，為了瞭解貴公司對本科實習課程情形，希望藉由本問卷來作實習課程之適時調整。問卷僅供本科課程修正之意見。

敬祝

順頌商祺！

仁德醫護管理專科學校 餐旅管理科 敬啟

連絡電話：037-720755

一、校外實習單位基本資料

- 1.公司名稱：
- 2.公司地址：
- 3.單位主管：
- 4.學生姓名：_____

二、對實習課程滿意度調查

填表日期： 年 月 日

題號	題目	非常同意	同意(4)	普通(3)	不同意(2)	很不同意(1)
1	認同學生校外實習期間。					
2	舉辦實習職前說明會讓貴單位有所助益。					
3	肯定本科提供學生完善的實習資訊或諮詢管道。					
4	肯定學生在學所學專業技能有助於實習工作中的運用。					
5	認同科上不定期派人訪視及關心學生的實習狀況。					
6	校外實習課程有助於學生增強實務能力。					
7	校外實習課程有助於問題解決能力的提升					
8	校外實習課程規劃與學生的職能訓練，有助於提升實習學生的職場工作能力。					
9	校外實習課程對學生實習的輔導有助於學生適應職場環境。					
10	校外實習課程有助於了解貴單位運作，並有利於未來就業發展。					

三、其他意見分享：

~~~~~謝謝您填寫問卷~~~~~

當您完成此表後，請您將之放入信封內，再請您直接將它寄回科上。如果您有任何問題歡迎您與科上聯絡！

<地址：苗栗縣後龍鎮溪洲里砂崙湖 79-9 號 餐旅管理科 聯絡電話；037-720755>

附件九 校外實習合作機構對實習學生滿意度問卷調查

仁德醫護管理專科學校

學年度第 學期 校外實習合作機構對實習學生滿意度問卷調查

先進，您好：

承蒙貴公司提供本科學生實習機會及悉心指導，讓本科學子有職場實務學習的機會，為了瞭解貴公司對本科學生實習期間的表現，希望藉由本問卷來作實習課程之適時調整。問卷僅供本科課程修正及瞭解實習機構對學生們的意見。

敬祝

順頌商祺！

仁德醫護管理專科學校 餐旅管理科 敬啟

連絡電話：037-720755

一、校外實習單位基本資料

1.公司名稱：

2.公司地址：

3.單位主管：

連絡電話：

4.聘用本科實習學生人數： 人

5.學生姓名/負責工作項目：\_\_\_\_\_

二、對實習學生滿意度調查

填表日期： 年 月

日

| 題號 | 題目                            | (5)<br>非常同意 | 同意(4) | 普通(3) | 不同意(2) | 很不同意(1) |
|----|-------------------------------|-------------|-------|-------|--------|---------|
| 1  | 對實習生的學習態度感到滿意                 |             |       |       |        |         |
| 2  | 對實習生的出勤狀況感到滿意                 |             |       |       |        |         |
| 3  | 對實習生的專業能力感到滿意                 |             |       |       |        |         |
| 4  | 對實習生的人際溝通感到滿意                 |             |       |       |        |         |
| 5  | 對實習生的團隊精神感到滿意                 |             |       |       |        |         |
| 6  | 實習生對貴單位派遣的工作，都能勝任且獨立負責完成。     |             |       |       |        |         |
| 7  | 實習生對工作採積極主動且服從性的態度。           |             |       |       |        |         |
| 8  | 實習生在校所學的專業知識、技能與職場需求技能相符。     |             |       |       |        |         |
| 9  | 實習生能將專業知識、技能運用於工作實務。          |             |       |       |        |         |
| 10 | 實習生與貴單位的同事相處得融洽。              |             |       |       |        |         |
| 11 | 實習生具有主動多元學習的求知精神。             |             |       |       |        |         |
| 12 | 實習生具有表達與溝通能力。                 |             |       |       |        |         |
| 13 | 實習生具有發掘、分析及解決問題的能力。           |             |       |       |        |         |
| 14 | 實習生於貴單位實習期間，整體工作表現讓您感到滿意。     |             |       |       |        |         |
| 15 | 貴單位願意與本科繼續合作，聘任本科學生，提供學生就業機會。 |             |       |       |        |         |

三、其他意見分享：

當您完成此表後，請您將之放入信封內，再請您直接將它寄回科上。如果您有任何問題歡迎您與科上聯絡！

<地址：苗栗縣後龍鎮溪洲里砂崙湖 79-9 號 餐旅管理科 聯絡電話；037-720755>

表單編號：IC-360-04-1127

表單修訂日期：107/09/26

保存期限：5 年

附件十 更換校外專業實習機構申請表

仁德醫護管理專科學校

餐旅管理科

更換校外專業實習機構申請表

|            |      |     |  |     |  |
|------------|------|-----|--|-----|--|
| 姓 名        |      | 班 級 |  | 學 號 |  |
| 原實習機構      | 名 稱  |     |  |     |  |
|            | 實習期間 |     |  |     |  |
|            | 實習時數 |     |  |     |  |
| 新實習機構      | 名 稱  |     |  |     |  |
|            | 實習期間 |     |  |     |  |
|            | 實習時數 |     |  |     |  |
| 更換實習機構之理由： |      |     |  |     |  |
| 指導老師簽名欄：   |      |     |  |     |  |
| 校外實習委員會裁定： |      |     |  |     |  |

填表日期： 年 月 日

表單編號：IC-360-04-12  
 表單修訂日期：109/09/25  
 保存期限：5 年

## 仁德醫護管理專科學校

### 餐旅管理科實習生 違規 無法適應 自述表

|          |                                                                                                                                                                       |     |                                                                                    |      |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 姓 名      |                                                                                                                                                                       | 班 級 |                                                                                    | 填寫日期 |  |
| 實習廠商     |                                                                                                                                                                       |     | 工作崗位                                                                               |      |  |
| 退廠原因     | <input type="checkbox"/> 身體有狀況需長期休養且有公立醫院診斷證明者。<br><input type="checkbox"/> 在校外實習期間因 <u>廠家因素</u> 被實習廠家退廠者。<br><input type="checkbox"/> 在校外實習期間因 <u>個人因素</u> 被實習廠家退廠者。 |     |                                                                                    |      |  |
| 違規說明     | 1. 平常工作內容：<br>_____<br>_____<br>2. 違規/無法適應原因自述：<br>_____<br>_____<br>3. 改進方式（針對違規事件或個人缺點）：<br>_____<br>_____                                                          |     |                                                                                    |      |  |
| 指導老師意見   |                                                                                                                                                                       |     |                                                                                    |      |  |
| 家長意見     | 家長簽章：_____                                                                                                                                                            |     |                                                                                    |      |  |
| 導師意見     | 導師簽章：_____                                                                                                                                                            |     |                                                                                    |      |  |
| 建議輔導處理方式 | <input type="checkbox"/> 退廠自行另尋廠家（自尋校外專業實習機構申請表）<br><input type="checkbox"/> 退廠更換廠家（更換校外專業實習機構申請表）                                                                    |     | <input type="checkbox"/> 違反校規懲處：_____<br>_____<br><input type="checkbox"/> 其它_____ |      |  |
| 指導老師     |                                                                                                                                                                       |     | 科主任                                                                                |      |  |

註：此單由學生擲回餐旅管理科辦公室存查

填表日期： 年 月 日

表單編號：IC-360-04-13

表單修訂日期：106/02/23

保存期限：5 年

附件十二 平時實習工作記錄表

|                                                                                                                |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <h2 style="margin: 0;">仁德醫護管理專科學校</h2> <h3 style="margin: 0;">餐旅管理科</h3> <h3 style="margin: 0;">平時實習工作記錄表</h3> |                                                                      |
| 指導老師：_____                                                                                                     | 繳交日期：_____                                                           |
| 姓 名：_____                                                                                                      | 班 級：_____.                                                           |
| 實習機構：_____                                                                                                     | 學 號：_____.                                                           |
| 實習職稱：_____                                                                                                     | 第 _____ 次工作記錄                                                        |
| 工<br>作<br>期<br>間                                                                                               | _____ 年 _____ 月 _____ 日起 _____ 年 _____ 月 _____ 日止<br><br>共計 _____ 小時 |
| 工<br>作<br>紀<br>錄                                                                                               |                                                                      |
| 心<br>得                                                                                                         |                                                                      |

每週工作之紀錄及心得，以週為單位。

表單編號：IC-360-04-14  
 表單修訂日期：106/02/23  
 保存期限：5 年

## 仁德醫護管理專科學校

### 學年度第 學期實習學生對校外實習課程滿意度問卷調查

各位同學好：

首先感謝您撥空填寫此問卷，欲了解同學在參與校外實習課程後，對於自我實務技能的提升或是自我成長是否有所助益，並可提供本科在推行校外實習課程時能更加完備。此問卷中的資料僅針對整體分析之用，您的寶貴意見將對本科校外實習制度之改進有莫大的助益。最後，再次對您的協助與參與致上無限的謝意。

敬祝 身體健康，學業進步！

仁德醫護管理專科學校 餐旅管理科 謹啟

連絡電話：037-720755

#### 一、基本資料

1.學制：五專 在職專班

2.年級：一年級 二年級 三年級 四年級 五年級 延畢

3.實習單位名稱：

4.實習課程名稱：

5.實習課程類別：

暑期課程：於暑期開設二學分以上之校外實習課程，應在同一機構連續實習八週，並以三百二十小時為原則(包括定期返校之座談會或研習活動等)。

學期課程：開設九學分以上，至少為期十八週之校外實習課程，修讀實習課程期間，除參加定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全時於實習機構實習。

學年課程：開設十八學分以上，至少為期三十六週之校外實習課程，修讀實習課程期間，除參加定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全時於實習機構實習。

醫護科系課程：開設學分依各醫護科系學校實習學分規定辦理；為培養專門職業及技術人員，實習學科、實習內涵及實習週(時)數應依考選部規定辦理。

海外實習課程：以學期、學年開設之課程為限，實習地點為大陸地區以外之境外地區，或於國際海域航行之大型商船，且以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業及機構(包括分公司)為優先；實習機構應經學校評估合格，且實習工作內容應符合就讀系(科)實務學習專業。

其他實習課程：同一學期開設至少二學分以上之校外實習課程，且應於同一機構進行實習，每日連續實習達八小時；其累積總時數(不包括校外參訪及實務見習等)，以不得低於三百二十小時為原則。

表單編號：IC-360-04-15  
表單修訂日期：106/02/23  
保存期限：5年



二、問卷調查：

填表日期： 年 月 日

| 實習期間 | 題號 | 題目                                   | 非常同意<br>(5) | 同意<br>(4) | 普通<br>(3) | 不同意<br>(2) | 很不同意<br>(1) |
|------|----|--------------------------------------|-------------|-----------|-----------|------------|-------------|
| 實習前  | 1  | 實習前說明會能幫助你提早適應工作環境及對實習有所幫助           |             |           |           |            |             |
|      | 2  | 實習前已了解實習保險及合約書有關內容                   |             |           |           |            |             |
| 實習中  | 3  | 此實習課程之時數及教材內容安排適中                    |             |           |           |            |             |
|      | 4  | 此實習課程之教材內容安排足以引起學習興趣。                |             |           |           |            |             |
|      | 5  | 實習機構人員於實習期間與學生互動程度氣氛良好。              |             |           |           |            |             |
|      | 6  | 科上老師主動電訪關心實習狀況。                      |             |           |           |            |             |
|      | 7  | 當實習遇到困難，實習機構人員與科上老師能適時地給予輔導。         |             |           |           |            |             |
| 實習後  | 8  | 此實習課程及經驗，有助於完成實習單位的工作任務及對職場環境有更深入認識。 |             |           |           |            |             |
|      | 9  | 實習機構工作與我的專長相符，具有發展性                  |             |           |           |            |             |
|      | 10 | 實習課程的安排，幫助我專業知識的提升                   |             |           |           |            |             |

三、對此次實習經驗有其他建議嗎？

---



---



---



---

~~~~~謝謝您填寫問卷~~~~~

表單編號：IC-360-04-15
表單修訂日期：106/02/23

附件十四 實習學生就業輔導成效滿意度調查

仁德醫護管理專科學校

學年度第 學期實習學生就業輔導成效滿意度調查

一、基本資料

1.學制：五專 在職專班2.年級：一年級 二年級 三年級 四年級 五年級 延畢

二、問卷調查：

填表日期： 年 月

日

| 題號 | 題目 | 非常同意
(5) | 同意
(4) | 普通
(3) | 不同意
(2) | 很不同意
(1) |
|----|--------------------------------|-------------|-----------|-----------|------------|-------------|
| 1 | 實習後對於未來就業可以提升自已解決實務問題的能力。 | | | | | |
| 2 | 透過實習輔導，有助於未來就業對職場工作態度的了解。 | | | | | |
| 3 | 透過實習輔導及在校所學專業技能有助於未來就業工作中的運用。 | | | | | |
| 4 | 透過實習輔導對未來就業後尋找工作有所幫助。 | | | | | |
| 5 | 透過實習就業輔導工作可以滿足實習過程中所需。 | | | | | |
| 6 | 透過實習就業輔導工作，對該行業實際的工作流程及內容有所瞭解。 | | | | | |
| 7 | 透過實習訓練與輔導，可提升工作能力 | | | | | |
| 8 | 透過實習輔導，可以增進就業(就學)能力與機會上有幫助 | | | | | |
| 9 | 透過實習輔導，可以將理論應用到實務經驗上。 | | | | | |
| 10 | 對實習就業輔導整體感到滿意。 | | | | | |

三、對本科實習學生就業輔導工作的其他意見。

~~~~~謝謝您填寫問卷~~~~~

表單編號：IC-360-04-16

附件十五 實習學生對實習機構滿意度問卷調查

仁德醫護管理專科學校

學年度第 學期實習學生對實習機構滿意度問卷調查

同學好：

為了瞭解同學對於校外實習合作機構的意見，希望藉由本問卷調查來檢視實習單位、本科在教學與課程設計是否能提升學生的就業競爭力，並作適時調整。問卷僅供本科課程修正，並瞭解學生對於實習機構的意見。敬請惠予撥冗填答，你的每項意見對我們都具有重大意義。祝學安

仁德醫護管理專科學校 餐旅管理科 敬啟  
連絡電話 037-720755

一、基本資料

- 1.學制：五專     在職專班
- 2.年級：一年級    二年級    三年級    四年級    五年級    延畢
- 3.實習課程名稱：校外實習
- 4.實習單位名稱：

二、問卷調查：

填表日期： 年 月

日

| 題號 | 題目                             | 非常同意<br>(5) | 同意<br>(4) | 普通<br>(3) | 不同意<br>(2) | 很不同意<br>(1) |
|----|--------------------------------|-------------|-----------|-----------|------------|-------------|
| 1  | 對實習機構提供之學習環境良好。                |             |           |           |            |             |
| 2  | 實習機構準備之教學內容充分。                 |             |           |           |            |             |
| 3  | 實習機構派遣的職務與實際工作內容相符。            |             |           |           |            |             |
| 4  | 實習機構派遣的工作皆能勝任。                 |             |           |           |            |             |
| 5  | 實習機構的同仁與您相處融洽。                 |             |           |           |            |             |
| 6  | 實習機構提供詳盡的專業知識分享。               |             |           |           |            |             |
| 7  | 實習機構給予之職能訓練有助於未來職場工作能力的提升。     |             |           |           |            |             |
| 8  | 實習機構的工作能讓您應用在校所學的專業知識與技能。      |             |           |           |            |             |
| 9  | 於實習機構進行實習有助於增強實務能力。            |             |           |           |            |             |
| 10 | 於實習機構實習有助於了解職場環境運作，並有利於未來就業發展。 |             |           |           |            |             |

三、對此次實習機構有其他建議嗎？

---



---

~~~~~謝謝您填寫問卷~~~~~

表單編號：IC-360-04-17
表單修訂日期：107/09/26
保存期限：5年

附件十六 學生個別實習計畫表

仁德醫護管理專科學校
學年度第 學期學生個別實習計畫表

填表日期： 年 月 日

| 一、基本資料 | | | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------------------------------------------------------|
| 實習學生 | 姓名 | | 學制 | <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 在職專班 |
| | 科別 | | 班級 | |
| | 學號 | | 學校
輔導老師 | |
| | 實習期間 | 自 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 實習機構 | 名稱 | | | |
| | 部門 | | | |
| | 業界
輔導主管 | | | |
| 二、實習學習內容 | | | | |
| 實習課程
目標 | 餐旅就業職場認知能力、專業溝通與領導合作能力、外語溝通服務能力、電腦資訊應用能力、餐旅服務專業能力、餐旅廚藝專業能力、餐旅經營管理能力、 | | | |
| 實習課程
內涵 | <p>培養尊重他人、能與職場夥伴共同學習成長、具有良好的職業道德的人格特質。</p> <p>培養服務學習精神，人、事、物的應對進退與協調能力，重視團隊合作、領導能力訓練與保持對職場的熱愛。</p> <p>培養外語溝通的互動能力、提供國際人士優質服務。</p> <p>培養能獨立有效找尋、評估和利用資訊的能力與技術以解決生活與工作中問題。</p> <p>培養多面向的餐旅服務專業實務技能與思考能力。學習現場排解問題，勇於面對問題與困境，提出有效率的解決方案。</p> <p>培養中餐、西餐、烘焙及藥膳保健調理等各項廚藝技能、多層次的餐旅專業知識，取得餐旅業界領先優勢。</p> <p>培養基本會計知識、閱讀財務報表、人力資源規劃、行銷管理、餐旅成本控制以提高企業的經營水平，減少物質和勞動消耗等多面向的餐旅經營管理實務技能。</p> | | | |

| 各階段實習內容具體規劃及時程分配 | | |
|------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 各階段 | 時程規劃 | 實習內容及具體規劃 |
| 1 | 年 月 日至 年 月 日 | 能培養尊重他人與職場夥伴共同。
具有服務學習精神，重視團隊合作、領導能力訓練與保持對職場的熱愛。 |
| 2 | 年 月 日至 年 月 日 | 能獨立有效找尋、評估和利用資訊的能力與技術以解決生活與工作中問題。
培養中餐、西餐、烘焙等各項廚藝技能、多層次的餐旅專業知識。
培養餐旅服務專業實務技能，學習現場排解問題，提出有效率的解決方案。 |
| 3 | 年 月 日至 年 月 日 | 具有基本中餐、西餐、烘焙等各項廚藝技能、多層次的餐旅專業知識。
具有基本餐旅服務專業實務技能，學習現場排解問題，提出有效率的解決方案。 |
| 4 | 年 月 日至 年 月 日 | 具備外語溝通的互動能力、提供國際人士優質服務。
具有中餐、西餐、烘焙等各項廚藝技能、多層次的餐旅專業知識。
具有餐旅服務專業實務技能，學習現場排解問題，提出有效率的解決方案。 |
| 5 | 年 月 日至 年 月 日 | 具備外語溝通的互動能力、提供國際人士優質服務。
培養基本會計知識、閱讀財務報表、人力資源規劃、行銷管理、餐旅成本控制以提高企業的經營水平，減少物質和勞動消耗等多面向的餐旅經營管理實務技能。 |
| 實習機構參與校外實習說明 | | 1.於辦理實習前，本科安排實習前邀請合作廠商派員來校輔導或舉辦講座，透過職前講習讓學生在校外實習前能有良好的心理建設，建立正確職場觀念，進而增進校外實習期間職場適應能力。
2.辦理實習前將舉辦行前說明會，向學生說明實習機構之規模與運作情形、薪資狀況、公差假與休假規定、公共安全及儀器設備使用說明等，使實習生清楚即將前往之職場概況。 |
| 學校教師輔導實習課程規劃 | | 1.輔導老師每學期赴實習單位至少1次訪視輔導。
2.不定時與學生電話聯繫或 LINE 等工具溝通輔導。
3.學生若有實習問題，輔導老師馬上安排至實習單位協助解決實習之困難等。 |

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>業界專家
輔導實習
課程規劃</p> | <p>學生校外實習過程中，為督促實習機構對於實習學生善盡培訓及輔導之責，要求實習機構派遣實習機構內具相關專長之主管，擔任實習生之輔導教師指導學生，並請實習機構提供專業實務技術、實習工作項目訓練、辦事細則、操作規範或相關學習資料充分給予實習學生。實習生針對平時工作記錄、心得、時數詳填至平時實習工作記錄表及校外專業實習工作時數表相關表格。此外，本科更安排之輔導教師定期瞭解實習學生工作及學習狀況，給予學生實習報告之寫作指導，評核實習學生工作表現及給予實習心得報告成績，善盡教育之目的，亦會不定時視需求請實習機構參與實習相關之協調、報告、檢討座談。</p> |
| <p>三、實習成效考核與回饋</p> | |
| <p>實習成效
考核指標
或項目</p> | <p>實習學生成效考核指標有：工作品質、學習能力、出勤、儀容、工作知識、服從性、主動性、合作性、勤勉、工作速度等十大項目。</p> |
| <p>實習成效
與教學評
核方式</p> | <p>依照上列指標評核各項目分數(工作品質、學習能力、出勤、儀容、服從性、主動性、工作知識、合作性、勤勉、工作速度) 每項評估內容 5 分、7 分、8 分、9 分、10 分</p> |
| <p>實習課後
回饋規劃</p> | <p>實習學生課後回饋依 1.實習單位評分表佔 40%、2.口頭報告 10%、3.實習報告 50 %。</p> |

實習學生簽名：

實習機構主管：

科主任：

表單編號：IC-360-04-20
表單修訂日期：109/09/25
保存期限：5 年

仁德醫護管理專科學校
校外實習性騷擾防治宣導

一、什麼是性騷擾

(一)性騷擾的定義

根據性騷擾防治法第2條，違反他人意願而向他人實施與性或性別有關之行為，若造成對方的嫌惡與厭惡，不當影響其正常生活進行的，都算是「性騷擾」。

- 1、以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。
- 2、以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境。

※界定性騷擾的最重要因素是被害人的感覺與意願，因此同樣一種行為發生在不同人的身上，可能就有「性騷擾」與「不是性騷擾」的區別。

(二)性騷擾的類型

- 1、言語的騷擾：言語中帶有性暗示、性別偏見或侮辱歧視性別的言論。
- 2、肢體上騷擾：以違反被害人意願之方法，對其為與性或性別有關之親吻、擁抱或觸摸臀部、胸部或其他身體隱私處之行為（有強制手段則會構成強制猥褻！）
- 3、視覺的騷擾：展示裸露色情或貶抑任一性別之圖片、影片。
- 4、不受歡迎的性追求或性要求：任一性別之間的過度邀約、過度追求，或以要求對方同意性服務作為交換利益條件的手段等。

二、性騷擾預防方式

(一)避免成為加害者

- 1、注意自己的言詞和態度，避免以輕薄的言行舉止調侃別人，例如：不要對任何性別有所貶抑與隨意講黃色笑話。
- 2、避免做出與性有關的騷擾行為，如傳播情色圖文、隨意對別人勾肩搭背等不當的身體接觸。
- 3、尊重他人身體的自主權，當你的行為讓他人覺得不舒服的時候要立即停止。
- 4、當不確定自己的言行是否為對方所歡迎時，寧可先不要說或不要做。

(二)避免成為受害者

- 1、要能敏感察覺自己與對方的關係是否存有權力差異，例如上司對下屬、老師對學生、客戶/病患對員工。
- 2、對性騷擾堅決說「不」，如果對方強行施予不受歡迎的行為，當事人應該立刻表達出來，適時制止。
- 3、必要時應採取行動，隱忍並不能解決問題，反而會姑息養奸，使得情況變本加厲。

三、遇到性騷擾怎麼辦

- 1、相信自己的直覺：雖然不是每件事都會構成性騷擾，但請相信自己直覺。
- 2、尋求情緒支持：你可以向朋友、同事或實習老師說出自己的感受，不要因此自責、失去信心或因此產生羞愧感。
- 3、向性騷擾者直接說「不」，要求停止性騷擾行為並道歉。

- 4、尋求證人及其他證據：
 - ◎如不堪入耳的黃色笑話：錄音、請在場之人作證
 - ◎如不堪入目的文字或圖片：拍照、留存該文字或圖片、請在場之人作證
 - ◎如不當的身體碰觸：當場抓住其手，並與行為人對質，請在場之人作證
 - ◎如要求交換條件的性騷擾者（交換性騷擾）：建議錄音
- 5、拒絕的態度要嚴肅明確，前後一致。
- 6、避免與性騷擾者再次接觸，劃清公事與私事的界線。
- 7、學生於實習期間發生性侵害或性騷擾事件時，應立即向實習老師或科主任報告，由本校以及實習相關權責單位協助處理；若需心理諮商，協助轉介至校校相關輔導單位。

附件十九實習機構消防安全評估表

仁德醫護管理專科學校實習機構消防安全評估表

評估日期： 年 月 日

| 實習機構 | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|---|-----|
| 實習地址 | | | | |
| 項次 | 檢 查 內 容 | 檢 查 情 形 | | 備 考 |
| | | 是 | 否 | |
| 1 | 消防設施是否定期保養且未過期 | | | |
| 2 | 滅火器是否擺放明顯位置且未過期 | | | |
| 3 | 是否有安裝火警警報器 | | | |
| 4 | 是否有安裝火警偵測器 | | | |
| 5 | 逃生通道是否暢通 | | | |
| 6 | 逃生通道標示是否清楚 | | | |
| 7 | 學生是否知道逃生通道及逃生要領 | | | |
| 8 | 機構是否依規定辦理消防訓練 | | | |
| <p>評估結果：</p> <p><input type="checkbox"/> 通過</p> <p><input type="checkbox"/> 待改進： _____</p> <p>預計改善完成日期： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 未通過</p> <p>預計改善完成日期： _____</p> | | | | |
| 訪視老師 | | 科主任 | | |
| | | | | |

表單修訂日期：113/03/07
保存期限：5 年

仁德醫護管理專科學校餐旅管理科

校外專業實習報告書寫規定

*寫作注意事項

一、封面格式：

- 1、頁面規格：A 4。
- 2、邊界：上、下、左、右均 3CM。
- 3、封面文字編排，依規定格式，勿另行設計或任加圖案(如下)。

二、內文書寫格式：

- 1、頁面規格：A 4。
- 2、邊界：上、下、左、右均 3CM。
- 3、文字編排：橫書，由左至右。
- 4、內文之列距以隔行為原則：
 - (1) 中文部份的字體均用標楷體，英文或數字部份均用Times New Roman；除標題外皆使用黑色字體，行距為單行間距；每段首行均空二格。
 - (2) 本文部份：字體大小：本文12號字。
- 5、內文標題方式：如分章節，按章、節、壹、一、(一)、1、(1)、……等層次為之。
- 6、頁碼：阿拉伯數字，編在頁尾置中。
- 7、印刷：以標楷體列印，雙面印刷。

三、編排順序及內容：

1. 封面、目錄(要有題目與頁碼)、前言、內文(依照標題)、參考資料與文獻
2. 裝訂：整份報告需膠裝。
3. 請勿影印現成資料充數，涉及實習機構技術機密資料不得列於報告。

四、報告評閱成績比重：

1. 內容：包括實習公司及單位簡介、學習歷程、感想及心得等(心得內容需1000字以上)，佔百分之七十。
2. 文筆：包括字體字數，文筆通暢，佔百分之二十。
3. 切題/格式：撰寫以實習範圍為宜，是否切題及符合格式，佔百分之十。

五、繳交注意事項：

1. 實習報告必須按規格式撰寫，含目錄及標名頁碼，並膠裝裝訂繳交。
2. 實習報告務必於規定時間內交齊，逾期一個禮拜內以不及格計算，一個禮拜後以零分計算。
3. 實習報告繳交回科辦公室，收件人為指導老師。

六、校外實習報告格式及內容如下表

仁德醫護管理專科學校餐旅管理科

字體:標楷體
大小:26 粗體

字體:標楷體
大小:28 粗體

餐旅管理科 000 學年度校外實習報告

實習類型： 暑期課程 學期課程 學年課程

實習機構：_____

科別：_____餐旅管理_____科_____年級_____班

姓名：_____學號：_____

實習輔導老師：_____

實習總時數：_____

實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

拾、實習報告規則

仁德醫護管理專科學校

餐旅管理科

期中期末實習報告規則

| 報告 | 截止日期 | 內 容 |
|--------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 期中實習報告 | 六月十日 | <p>一、簡介</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 實習單位發展沿革與簡介 ● 實習單位組織圖 ● 部門介紹及人力編制 <p>二、在職訓練篇</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 實習者本身應具備之認知。 ● 實習單位所排之課程及施行情形。 ● 分配之工作內容描述及設備介紹 ● 搜集實習單位所使用之各種表格。 ● 實習中期之感想、檢討。(實習前預期與現況差異分析) <p>三、個案研究篇</p> |
| 期末實習報告 | 元月十日 | <p>一、經營管理篇</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 主管管理模式探討(領導風格、組織氣氛) ● 公司與員工戶動關係之探討 ● 工作量、工作內容搜集實習單位所使用之各種表格 ● 行銷、銷售及最近促銷活動介紹 ● 成本控制管理 ● 工作狀況照片(至少 10 張) ● 餐飲業之展望 <p>二、實習成果篇</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 個人生涯規劃 ● 反省檢討，心得感想 <ul style="list-style-type: none"> (a)實習前我原本的預期是……..事實上……. (b)我覺得這次實習收穫最多的是…….. (c)如果時間可以倒流，我希望來實習前就能在學校學到………. (d)在校所學，拿到業界最有用的是……. (e)餐飲業這一行，與我原本想像的……. <p>三、個案研究篇</p> |

注意事項：

- 1.個案研究部份請舉出實習期間，你或你同事與客人接觸時，所發生的特殊情況。請詳述事情發生經過、處理方式、最終結果、你的看法、你會做什麼更好的處理。
- 2.餐旅管理科辦公室 聯絡電話：037-720755 傳真：037-720755

學校地址：苗栗縣後龍鎮溪洲里砂崙湖 79-9 號